

Algemene informatie en Huisregels

Adressen:

- Stichting Vrije Peuterklassen Amsterdam
Postbus 75277
1076 AG Amsterdam
- Locatie Hygiëaplein
Leidster: Elske Mulder (op woensdag Monique)
Hygiëaplein 47
1076 RS Amsterdam
Telefoon: 020-6716378
- Locatie Wodanstraat (2 klasjes)
Leidsters: Marijke Everts-Stuyf en Anita Lotichius
Wodanstraat 3a
1076 CC Amsterdam
Telefoon: 020-6640652

Openingstijden:

- Hygiëaplein: 9:00 – 12:30 uur
- Wodanstraat: 8:45 – 12:15 uur

Na 1 maart 2011, voor beide locaties: 8:45 – 12:15 uur

Wenbeleid:

De kinderen komen meestal drie dagen wennen. De nieuwe kinderen gaan eerder naar huis dan de kinderen die al gewend zijn, namelijk om half elf. De eerste dag is de ouder/verzorger er de hele ochtend bij. Daarna wordt het wenbeleid afgestemd, op basis van de indruk die het juffie heeft van het kind en zijn behoeften. Dit in overleg met de ouders.

Mocht het kind het nodig hebben, dan is het altijd mogelijk om als ouder/verzorger langer in de klasjes te blijven en zo de wenperiode te verlengen.

Informatievoorziening voor de ouders:

In elk klasje wordt er drie keer per jaar een ouderavond gehouden. De leidster vertelt wat er speelt op de peuterklas en beantwoordt vragen. Daarnaast is het mogelijk om een afspraak met de leidster te maken om de voortgang van uw kind te bespreken.

- Hygiëaplein: telefonisch/mondeling een afspraak bij juffie Elske maken
- Wodanstraat: elke donderdag van 12:30 – 13:00 uur op afspraak bij juffie Marijke/Anita

Tevens hangt er informatie op de prikborden, er is ook een contact ouder waarvan de gegevens te vinden zijn op het prikbord of in de informatie verkregen bij plaatsing.

De ouders zijn ook vertegenwoordigd in het bestuur dat uit (oud-) ouders bestaat.

Halen en brengen:

Bij het halen en brengen is het van belang dat de uitgang en het trottoir niet geblokkeerd worden door fietsen. Fietsen dus niet direct voor de deur plaatsen.

Karren, fietsen, buggy's enz kunnen buiten op de gang geplaatst worden. Tassen moeten buiten het bereik van de kinderen blijven.

Wees voorzichtig met het openen van een deur er kan een kind achter staan.

Meenemen:

Het liefst elke dag dezelfde tas, met daarin brood en fruit. Geef geen drinken extra mee, er wordt kruidenthee voor de kinderen gezet. Geef ook geen speelgoed mee.

Opruimen:

Het is fijn als u wilt helpen opruimen, maar alleen als uw kind niet te moe is.

Keuken:

Kinderen mogen nooit alleen in de keuken.

Toiletten:

De kinderen gebruiken alleen de kindertoiletten, ouders kunnen het andere toilet gebruiken.

Vakanties:

De Vrije Peuterklassen volgen de vakanties van de Geert Groote School I en II.

Alarmlijst:

Bij ziekte van de leidster wordt de alarmlijst gebruikt: een lijst met namen en adressen van alle kinderen in de groep.

De definitieve lijst wordt uitgereikt op de eerste ouderavond, nadat er een groep kinderen in de klas is gestart.

Ouderhulp:

De wet op kinderopvang heeft bepaald, dat er op een groep groter dan 8 kinderen (9 t/m16 kinderen) behalve een beroepskracht nog een tweede volwassene moet staan.

In ons geval betekent dat, dat we hiervoor ouders inschakelen.

Uitgaande van een klas van 15 kinderen betekent dit, dat elke ouder 1 keer in de 3 weken als hulpouder meedraait. Er zullen voor beide klasjes intekenlijsten liggen waarop ouders hun naam kunnen invullen. Mocht dit voor u echt niet haalbaar zijn, wilt u dit dan bespreken met uw contactouder.

NB als er op een ochtend 8 kinderen of minder aanwezig zijn, mag u naar huis.

Taken van de hulpouder (klasjes Marijke en Anita)

-in principe zit de hulpouder in het lokaal van de BSO en kan daar zelf wat gaan zitten lezen, werken, kletsen, koffie drinken, etc.

-zo nodig wordt de ouder door het juffie gevraagd wat taakjes te doen (fruit schillen, jassen aandoen, toiletbezoek peuters, knutselwerkjes voorbereiden)

-als de ouder het leuk vindt, kan hij ook wat schoonmaakwerkzaamheden verrichten (wc's schoonmaken, gang vegen, keukentje Marijke soppen, tuinwerkzaamheden). Deze klussen graag even bespreken met 1 van de juffies, liefst voor de les, of tijdens vrij spel.

-voor de kinderen is het erg verwarrend als de hulpouder zich op pedagogisch gebied met de kinderen bemoeit, verzoek is dan ook om dit niet te doen.

Kwaliteitsaspecten:

Pedagogisch beleidsplan

Ligt ter inzage bij de juffies.

Veiligheid&Gezondheid

Er vindt elk jaar een risico-inventarisatie plaats die vervolgens geëvalueerd wordt, en waarbij verbeterpunten gerealiseerd worden. Dit alles om een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid te waarborgen.

Ambitieniveau

Het ambitieniveau van de Vrije Peuterklassen ligt op niveau 0-1

(ambitieniveau 0: semiprofessionele peuterspeelzaal: spelen en ontmoeten

ambitieniveau 1: reguliere peuterspeelzaal: spelen, ontmoeten, ontwikkelen, signaleren, doorverwijzen)

Dat betekent het volgende:

-onder begeleiding veilig spelen met andere kinderen;

-aandacht voor primaire sociale vaardigheden zoals luisteren naar elkaar, rekening houden met elkaar en omgang met de regels;

-aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, ontwikkeling van creativiteit, de zintuigen, de motoriek en de cognitieve ontwikkeling;

-signalering van eventuele ontwikkelingsachterstanden

Opleiding:

De leidsters zijn in het bezit van de vereiste diploma's.

Klachten:

Bij klachten over de gang van zaken in de Vrije Peuterklassen kunt u in eerste instantie na schooltijd contact opnemen met de juf, mocht u er samen niet uitkomen kunt u zich wenden tot het bestuur, via bestuur@svpa.nl, of via bovenstaand postadres.

In geval er dan ook geen overeenstemming wordt bereikt kan men zich wenden tot een onafhankelijke klachtencommissie:

Ambtelijk secretariaat SKK

Postbus 398

3740 AJ Baarn

www.klachtkinderopvang.nl

Verder nog vragen? Laat het ons weten (bestuur@svpa.nl).

Een fijne tijd op de Vrije Peuterklas!